



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา สังกัดหน่วยส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 16,000-22,750 บาท

2. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน : ด้านคอมพิวเตอร์ (IT literacy), ด้านห้องปฏิบัติการวิจัย ได้แก่ มาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัย, ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์, ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการบริหารจัดการนวัตกรรม

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธี คือ สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

4. กำหนดการรับสมัคร

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1 ตั้งแต่บัดนี้ – 1 ธันวาคม 2566 | รับสมัคร |
| 4.2 วันที่ 4 ธันวาคม 2566 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| 4.3 วันที่ 8 ธันวาคม 2566 | สอบข้อเขียนและคอมพิวเตอร์ |
| 4.4 วันที่ 15 ธันวาคม 2566 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ |

5. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 5.1 มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 5.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ถ้าปิดบัญชีก่อนวันสมัคร ก็สามารถสมัครได้)
- 5.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 5.4 ไม่เป็นโรคตามที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553

6. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามเอกสารแนบท้าย

7. ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามเอกสารแนบท้าย

8. ช่องทางการสมัคร

8.1 สมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ของ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดไว้ในเว็บไซต์ พร้อมแนบหลักฐานการสมัครสามารถติดต่อ สอบถามได้ที่หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 0 7428 7518

8.2 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท และโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 565-493-130-2 ชื่อบัญชี โครงการกิจกรรมต่าง ๆ คณะทันตแพทยศาสตร์ โดยท่านต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและคำแนะนำที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานการโอนเงิน

ผ่านช่องทาง <https://resume.psu.ac.th> ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2566 จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ การสมัครสอบจะถือว่าไม่มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันเวลาที่กำหนด

9. เอกสารและหลักฐานการสมัครที่ต้องแนบในระบบสมัครงาน resume.psu.ac.th

- | | |
|---|--------------|
| 9.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม ขนาด 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 9.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.3 สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9.5 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) RESUME | |

10. เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| 10.1 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.3 สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.4 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.5 หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษารายการค้างงวดค้างชำระ
จำนวน 1 ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน กยศ./กรอ.) | |
| 10.6 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 10.7 ใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน 1 ฉบับ |

ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

11. ค่าธรรมเนียม

- 11.1 ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร 200 บาท
- 11.2 ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ
- 11.3 ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนกรณีผู้สมัครมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงกับประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทพญ. ศศิวิมล เสนาะกรรม)
รองคณบดีฝ่ายบริหารงานคลังและพัสดุ รักษาการแทน
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

.....

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษา	ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
สาขา	วิทยาศาสตร์กายภาพ
เอก	เคมี ฟิสิกส์ วัสดุศาสตร์ วิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพอลิเมอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์	มีประสบการณ์ในการทำวิจัย หรือมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวิจัยทางด้านเคมี ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์กายภาพ และวัสดุศาสตร์ รวมถึงมีประสบการณ์ทางการวิเคราะห์แผนธุรกิจ และการศึกษาความเป็นไปได้ทางด้านนวัตกรรม และทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนมีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานทั้งภาครัฐและเอกชน

คุณสมบัติพิเศษ หรือ ความสามารถอื่น ๆ

1. ความรู้ด้านวิชาชีพ
2. การพัฒนาระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
3. ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ระบบมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
4. ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ
5. ความรู้ด้าน ISO 17025, มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ (ISO 13485) และ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี (มอก.2677) หรือมาตรฐานด้านห้องปฏิบัติการอื่น ๆ
6. มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญา
7. ผู้มีความรู้ และ/หรือประสบการณ์ทางการวิเคราะห์แผนธุรกิจ แผนศึกษาความเป็นไปได้
8. ผู้มีความรู้ และ/หรือประสบการณ์ทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา
9. มีประสบการณ์ในการขอความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

ภาระงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติและขอบเขตการปฏิบัติงาน (Term of Reference)

ส่วนที่ 1 ภาระงานด้านห้องปฏิบัติการวิจัย ดังแสดงใน Sub process กระบวนการขอรับรองมาตรฐานการวิจัยและการบริหารงานวิจัย

1. ให้บริการห้องปฏิบัติการวิจัยและเครื่องมือวิทยาศาสตร์
2. บริหารจัดการมาตรฐานห้องปฏิบัติการวิจัย
3. ดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยทางเคมี ใน 7 องค์ประกอบ
 - 1) การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย
 - 2) ระบบการจัดการสารเคมี
 - 3) ระบบการจัดการของเสีย
 - 4) ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ
 - 5) ระบบป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย
 - 6) การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
 - 7) การจัดการข้อมูลและเอกสาร ซึ่งวัตถุประสงค์หลักของการทำ ESPReL Checklist นี้ เป็นไปเพื่อให้สมาชิกในห้องปฏิบัติการทุกระดับได้ประชุมทำความเข้าใจและลงความเห็นร่วมกันในการตอบคำถามแต่ละข้อ ทำให้สามารถสำรวจสถานะภาพของห้องปฏิบัติการนั้นๆ ได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

4. สนับสนุนการดำเนินการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์กายภาพ และเคมี
5. บริหารจัดการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ (ISO 13485)
6. รับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามประกาศการให้บริการของหน่วยส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย
7. อบรม ให้ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการวิจัย
8. ให้คำแนะนำการใช้เครื่องมือ และประเมินความพร้อมของผู้รับบริการในการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการวิจัย
9. รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในบทบาทเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ในส่วนของห้องปฏิบัติการวิจัย

ส่วนที่ 2 ภาระงานด้านนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา

1. สนับสนุน ให้งานวิจัยสามารถต่อยอดสู่นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ตลอดจนการขอรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญา
2. ให้ความรู้และคำปรึกษาด้านการขอรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์
3. ส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดความตระหนักในความสำคัญของการนำทรัพย์สินทางปัญญาของคณะทันตแพทยศาสตร์ไปใช้ประโยชน์
4. ประสานงานระหว่างนักวิจัย ภาครัฐ ภาคเอกชน ในการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานด้านนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อประสานงานโครงการต่าง ๆ ด้านนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา
6. จัดทำแฟ้มข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงติดตามการใช้สิทธิ
7. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน คำขอรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาอื่น โดยตรวจสอบทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการประดิษฐ์เพื่อเสนอความเห็นในการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ให้ถูกต้องตามเทคนิควิชาการและข้อกำหนดตามกฎหมาย
8. สืบค้นข้อมูลด้านเทคนิค หรือวิชาการที่เกี่ยวกับนวัตกรรม การประดิษฐ์และการออกแบบ เพื่อประกอบการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาอื่น
9. อำนวยความสะดวกในการขอรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญาอื่น แก่บุคลากรของคณะทันตแพทยศาสตร์
10. ประเมินมูลค่า/ศักยภาพทรัพย์สินทางปัญญาและนำทรัพย์สินทางปัญญาไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
11. วางแผนเตรียมความพร้อมในการนำทรัพย์สินทางปัญญาเข้าสู่กระบวนการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์